

Aviso de Privacidad Servicio Médico

Identidad y Domicilio del Responsable.

Los datos personales proporcionados por usted serán utilizados por Greenbrier, S.A. de C.V., (en lo sucesivo "Greenbrier"), con domicilio en Avenida Corredor Industrial S/N, Zona Industrial, C.P. 43998, Ciudad Sahagún, Municipio de Tepeapulco, Hidalgo, México.

Datos personales y datos personales sensibles sometidos a tratamiento. Greenbrier para cumplir con las finalidades señaladas en el presente Aviso tratará datos personales como lo son datos personales de identificación, datos generales y datos laborales. Asimismo, le informamos que para cumplir con las finalidades descritas en este Aviso podrán ser recabados y tratados datos personales sensibles, como son: Estado de salud, antecedentes e historial clínico, modo de vida y alimentación, análisis médicos, análisis clínicos y exámenes y/o valoraciones médicas.

Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad y seguridad dentro de los parámetros exigidos por la normatividad en protección de datos en México.

Finalidades

Greenbrier tratará sus datos personales para atenderlo y valorarlo medicamente, atención de enfermería, para estudios y análisis médicos, dieta y nutrición, y demás fines relacionados con los servicios de enfermería. En su caso, también para canalizarlo a un tercero médico especialista y/o clínica u hospital en el supuesto de que usted lo requiera de manera urgente.

En el mismo orden de ideas se tratarán para la creación, estudio, análisis, actualización, y conservación del expediente clínico, estudios, registros, estadísticas y análisis de información de salud.

Transferencia

Greenbrier para cumplir la(s) finalidad(es) necesarias anteriormente descrita(s) u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes, Greenbrier sólo transferirá los datos necesarios en los casos legalmente previstos y/o en caso de urgencia médica para fines relacionados con los señalados en este aviso de privacidad. Dentro de los terceros a los que se transferirán dichos datos se incluyen sin limitar laboratorios, clínicas, hospitales, médicos especialistas, aseguradoras, así como a cualquier empresa del mismo

grupo societario de Greenbrier, a nuestra compañía controladora, matriz, así como empresas subsidiarias y filiales de Greenbrier y autoridades competentes.

Le informamos que la transferencia al mismo grupo societario, compañía controladora, matriz, así como empresas subsidiarias y filiales de Greenbrier no requiere de su consentimiento conforme a la normatividad porque las empresas del Grupo operan bajo los mismos procesos y políticas de respeto a la privacidad. Se entiende que ha otorgado su consentimiento a la transferencia de sus datos personales, si no manifiesta oposición a que los mismos sean transferidos.

Medio y procedimiento para Derechos ARCO y Revocación del Consentimiento.

Usted o su representante legal podrán ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCO”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a Greenbrier a la dirección electrónica sah.datosprivacidad@gbrx.com

Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud para ejercer derechos ARCO elaborada por Greenbrier que se encuentra a su disposición en la página web www.gbrx.com/legal y que contiene todos los elementos para poder atender su Solicitud conforme a la normatividad. Para que Greenbrier pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.

En caso de que la información proporcionada en la Solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, Greenbrier, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la Solicitud correspondiente.

Greenbrier le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la Solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la Solicitud.

Limitación y/o Divulgación de sus datos personales.

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a Greenbrier a la dirección sah.datosprivacidad@gbrx.com

Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su Solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior. En caso de que su solicitud resulte procedente, Greenbrier lo registrará en el listado de exclusión correspondiente.

Cambios al Aviso de Privacidad.

Cualquier cambio o modificación al presente aviso podrá efectuarse por Greenbrier en cualquier momento y se dará a conocer a través de su portal www.gbrx.com/legal y/o a través de medios impresos de circulación nacional.

RECONOZCO QUE GREENBRIER, S.A. DE C.V. HA PUESTO A MI DISPOSICIÓN SU AVISO DE PRIVACIDAD, OTORGANDO MI CONSENTIMIENTO PARA QUE MIS DATOS PERSONALES SEAN TRATADOS CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD.

Nombre y Firma del Trabajador

Fecha: _____

Manifiesto mi consentimiento para el tratamiento y transferencia de mis datos personales y sensibles, de conformidad con lo previsto en el presente Aviso de Privacidad.