

Política de Privacidad

En Greenbrier, S. A. de C. V. (en lo sucesivo, "Greenbrier"), con domicilio en Avenida Corredor Industrial S/N, Zona Industrial, C.P. 43998, Ciudad Sahagún, Municipio de Tepeapulco, Hidalgo, México, conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento tenemos la obligación de proteger su privacidad, con la finalidad de llevar a cabo un adecuado manejo y protección de los datos personales y/o datos personales sensibles responsabilidad de Greenbrier, los mismos son tratados de forma estrictamente confidencial y de acuerdo con Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento.

Propósito

La presente Política de Privacidad, en adelante la "Política", tiene como objetivo hacer del conocimiento de nuestros clientes, trabajadores, proveedores, becarios, candidatos, visitas, contratistas y cualquier otro que mantengan una relación con Greenbrier y proporcione Datos Personales y/o sensibles, el manejo que daremos a sus datos personales y/o datos personales sensibles necesarios para realizar todas las actividades relacionadas a los mismos con Greenbrier. Esto incluye hacerle saber las reglas, procedimientos, mecanismos de control, entre otros aspectos que son de esencial importancia para nosotros respecto de sus datos personales y/o datos personales sensibles.

Alcance

Esta Política aplica a todos los datos personales y/o sensibles que Greenbrier tenga acceso.

Fin para el cual se recaban los Datos Personales y/o sensibles

El fin con el que se recaban sus datos personales y/o sensibles, es de conformidad a lo señalado en cada uno de los Avisos de Privacidad publicados en la página de Internet www.gbrx.com/legal

Confidencialidad

En Greenbrier, tomamos todas las precauciones para mantener segura su información personal implementado todas las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas necesarias para protegerla, por lo que el acceso a la misma está restringido para evitar modificaciones, filtraciones o usos indebidos no autorizados, el acceso está permitido únicamente entre nuestros empleados y representantes sólo cuando sea estrictamente necesario.

Aprobación y Transferencia

Greenbrier no recolectará, usará, transferirá o compartirá su información personal sin su consentimiento, salvo los casos previstos en la Ley de la materia, por autoridad competente, y/o de conformidad con los Avisos de Privacidad correspondientes a efecto de cumplir con las finalidades necesarias. Por lo que requerimos lea detenida y cuidadosamente la información contenida en esta Política.

Greenbrier para cumplir la(s) finalidad(es) necesarias descrita(s) en los Avisos de Privacidad u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes, sólo transferirá los datos necesarios en los casos legalmente previstos.

Sus derechos y a quién contactar

En caso de tener preguntas, comentarios o inquietudes relacionadas con la Política de Privacidad de Greenbrier o en caso de que desee aplicar sus Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición), enviando un correo a la dirección de correo electrónico sah.datosprivacidad@gbrx.com .

Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud para ejercer derechos ARCO elaborada por Greenbrier que se encuentra a su disposición en la página www.gbrx.com/legal y que contiene todos los elementos para poder atender su Solicitud conforme a la normatividad. Para que Greenbrier pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.

En caso de que la información proporcionada en la Solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, se le podrá requerir para que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Greenbrier le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la Solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la Solicitud.

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a la dirección sah.datosprivacidad@gbrx.com

Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud se registrarán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior. En caso de que su solicitud resulte procedente, Greenbrier lo registrará en el listado de exclusión correspondiente.



Cambios a la Política y/o Avisos de Privacidad

Greenbrier se reserva el derecho de modificar el contenido de esta Política y/o de los Avisos de Privacidad, en cualquier momento y sin previo aviso, por lo que Cualquier cambio o modificación al presente aviso podrá efectuarse por Greenbrier en cualquier momento y se dará a conocer a través de su portal www.gbrx.com/legal y/o a través de medios impresos de circulación nacional.

La Política y los Avisos de Privacidad publicados en www.gbrx.com/legal serán las que tengan aplicación vigente.