

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL BECARIOS

Identidad y Domicilio del Responsable.

Los datos personales proporcionados por usted serán utilizados por Greenbrier, S.A. de C.V., (en lo sucesivo "Greenbrier"), con domicilio en Avenida Corredor Industrial S/N, Zona Industrial, C.P. 43998, Ciudad Sahagún, Municipio de Tepeapulco, Hidalgo, México.

Datos personales sometidos a tratamiento.

Greenbrier para cumplir con las finalidades señaladas en el presente Aviso tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos laborales, datos sobre características físicas, datos académicos, datos biométricos.

Asimismo, le informamos que para cumplir con las finalidades descritas en este aviso se tratarán datos personales sensibles referentes a su estado de salud. Le informamos que el tratamiento de dichos datos es necesario para cumplir las obligaciones derivadas de la relación jurídica entre usted y Greenbrier, razón por la cual su consentimiento se encuentra exceptuado.

Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad y seguridad dentro de los parámetros exigidos por la normatividad en protección de datos en México.

Finalidades Primarias.

Los datos personales que nos ha proporcionado serán utilizados para las siguientes finalidades primarias y necesarias:

- La elaboración de su expediente como becario.
- La creación de un perfil de becario para la administración de su estancia laboral en Greenbrier.
- La administración del acceso físico a las instalaciones de Greenbrier.
- La administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de Greenbrier.
- Brindarle capacitaciones.
- La administración de herramientas de desempeño y desarrollo personal y profesional.
- La creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos.

- Programas de prevención de accidentes, nutrición y exámenes médicos.
- El cumplimiento de las disposiciones del convenio de becario que usted suscriba con Greenbrier y todas aquellas que apliquen según la ley federal del trabajo y otras que correspondan.
- Gestionar las prestaciones que le otorga Greenbrier relacionadas con el servicio de comedor, actividades deportivas y de recreación laboral, entre otras.
- Contactar a sus familiares, señalados por usted en caso de emergencia.
- La administración de programas de monitoreo de salud y bienestar a los que usted se haya inscrito voluntariamente.
- Dar referencias laborales de usted conforme lo permitan las leyes aplicables.
- La administración y coordinación de eventos y grupos de afinidad organizados por Greenbrier, en caso de que usted se haya inscrito a los mismos.
- Realizar investigaciones en casos de accidentes.
- En resumen, para realizar todas las actividades necesarias para la administración y gestión de sus actividades en su carácter de becario.

Finalidades Secundarias.

Además, si usted no se opone, Greenbrier tratará sus datos personales necesarios para finalidades secundarias relacionadas con la mejora y fomento del mejor entorno y clima de trabajo (como difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales). También, su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) podrá ser utilizada en la elaboración de material informativo y promocional. Si usted no desea que Greenbrier trate su información para finalidades secundarias, favor de enviar a un correo electrónico a: sah.datosprivacidad@gbrx.com

Transferencias

Greenbrier para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes transferirá los datos personales necesarios a las siguientes organizaciones y para los siguientes fines:

TERCERO RECEPTOR DE LOS DATOS PERSONALES	FINALIDAD	CONSENTIMIENTO
Reclutadoras y otras	Para dar referencias	Necesario
terceras empresas	personales de usted	
Autoridades laborales y/o otras aquellas autoridades competentes	Para dar cumplimiento a disposiciones legales	No necesario
Empresas que forman parte del grupo societario de Greenbrier	Para la correcta prestación de la relación jurídica que tenemos con usted.	No necesario.
Autoridades competentes	En los casos legalmente previstos	No necesario

Medio y procedimiento para Derechos ARCO y Revocación del Consentimiento.

Usted o su representante legal podrán ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCO”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a la dirección electrónica sah.datosprivacidad@gbrx.com

Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud para ejercer derechos ARCO elaborada por Greenbrier que se encuentra a su disposición en la página web www.gbrx.com/legal y que contiene todos los elementos para poder atender su Solicitud conforme a la normatividad.

Para que Greenbrier pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.

En caso de que la información proporcionada en la Solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, Greenbrier, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o

documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la Solicitud correspondiente.

Se le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la Solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la Solicitud.

Limitación y/o Divulgación de sus datos personales.

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a la dirección sah.datosprivacidad@gbrx.com

Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su Solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior. En caso de que su solicitud resulte procedente, Greenbrier lo registrará en el listado de exclusión correspondiente.

Cambios al Aviso de Privacidad.

Cualquier cambio o modificación al presente aviso podrá efectuarse por Greenbrier en cualquier momento y se dará a conocer a través de su portal www.gbrx.com/legal y/o a través de medios impresos de circulación nacional.