

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL CANDIDATOS

### **Identidad y Domicilio del Responsable.**

Los datos personales proporcionados por usted serán utilizados por Greenbrier, S.A. de C.V., (en lo sucesivo "Greenbrier"), con domicilio en Avenida Corredor Industrial S/N, Zona Industrial, C.P. 43998, Ciudad Sahagún, Municipio de Tepeapulco, Hidalgo, México.

### **Datos personales y datos personales sensibles sometidos a tratamiento.**

Greenbrier para cumplir con las finalidades señaladas en el presente Aviso tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos laborales, datos académicos y datos patrimoniales y/o financieros.

Asimismo, le informamos que para cumplir con las finalidades descritas en este Aviso podrán ser recabados y tratados datos personales sensibles, como son: Antecedentes de salud y exámenes médicos de ingreso.

Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad y seguridad dentro de los parámetros exigidos por la normatividad en protección de datos en México.

### **Finalidades Primarias.**

Greenbrier tratará sus datos personales para realizar todas las actividades y pruebas de conocimientos técnicos necesarias para verificar que usted cuenta con las habilidades y aptitudes para desempeñar el puesto de trabajo de acuerdo a los requisitos del perfil del puesto. Si usted es contratado, sus datos pasarán a formar parte de su expediente laboral.

### **Finalidades Secundarias.**

En caso de no ser contratado, si usted no se opone, Greenbrier conservará su información para posibles contactos posteriores y/o para compartirla con empresas del sector para utilizarla en caso de que surgiera alguna posibilidad de empleo que se ajuste a su perfil. Si usted no desea que Greenbrier trate su información para finalidades secundarias, favor de enviar a un correo electrónico a: [sah.datosprivacidad@gbrx.com](mailto:sah.datosprivacidad@gbrx.com)

**Transferencias.**

Greenbrier para cumplir la(s) finalidad(es) necesarias anteriormente descrita(s) u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes, sólo transferirá los datos necesarios en los casos legalmente previstos, en especial, Greenbrier transferirá sus datos personales necesarios a aquellas sociedades que forman parte del grupo societario de Greenbrier, a nuestra compañía controladora, matriz, así como empresas subsidiarias y filiales de Greenbrier. Le informamos que dicha transferencia no requiere de su consentimiento conforme a la normatividad porque las empresas del Grupo operan bajo los mismos procesos y políticas de respeto a la privacidad.

**Medio y procedimiento para Derechos ARCO y Revocación del Consentimiento.**

Usted o su representante legal podrán ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCO”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a Greenbrier a la dirección electrónica [sah.datosprivacidad@gbrx.com](mailto:sah.datosprivacidad@gbrx.com)

Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud para ejercer derechos ARCO elaborada por Greenbrier que se encuentra a su disposición en la página web [www.gbrx.com/legal](http://www.gbrx.com/legal) y que contiene todos los elementos para poder atender su Solicitud conforme a la normatividad. Para que Greenbrier pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.

En caso de que la información proporcionada en la Solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, Greenbrier, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la Solicitud correspondiente.

Greenbrier le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la Solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la Solicitud.

**Limitación y/o Divulgación de sus datos personales.**

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a Greenbrier a la dirección [sah.datosprivacidad@gbrx.com](mailto:sah.datosprivacidad@gbrx.com)

Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su Solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior. En caso de que su solicitud resulte procedente, Greenbrier lo registrará en el listado de exclusión correspondiente.

**Cambios al Aviso de Privacidad.**

Cualquier cambio o modificación al presente aviso podrá efectuarse por Greenbrier en cualquier momento y se dará a conocer a través de su portal [www.gbrx.com/legal](http://www.gbrx.com/legal) y/o a través de medios impresos de circulación nacional.