

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PROVEEDORES**

### **Cláusula de no aplicación de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP).**

El presente aviso de privacidad se pone a disposición de las personas proactivamente con el objeto de informar a los proveedores las finalidades para las cuales se obtienen y tratan sus datos pese a estar excepcionado de la protección de la normatividad en virtud de la disposición 5º del Reglamento de la LFPDPPP.

### **Identidad y domicilio del Responsable.**

Greenbrier, S.A. de C.V., (en lo sucesivo "Greenbrier"), con domicilio en Avenida Corredor Industrial S/N, Zona Industrial, C.P. 43998, Ciudad Sahagún, Municipio de Tepeapulco, Hidalgo, México.

### **Datos personales que recaba Greenbrier y el no tratamiento de datos personales sensibles.**

Los datos personales que recaba Greenbrier son nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, Registro Federal de Contribuyentes y Datos Bancarios.

Asimismo le informamos que para cumplir con las finalidades descritas en este aviso no serán recabados ni tratados datos personales sensibles.

### **Finalidades primarias.**

Greenbrier tratará sus datos personales para la gestión de todas las acciones deliberativas internas necesarias para determinar si se lleva a cabo la relación contractual y/o de servicios con usted. En caso de no perfeccionarse la relación jurídica correspondiente, Greenbrier procederá a la cancelación de sus datos, mediante el bloqueo y posterior eliminación de dicha información conforme a las disposiciones legales correspondientes.

Relacionado con lo anterior, en caso de perfeccionarse la relación contractual y/o de servicios con usted, los datos personales que nos ha proporcionado serán utilizados para identificarle, contactarle y para realizar todas las actividades primarias y necesarias para solicitarle cotizaciones, darle de alta como proveedor, la gestión de todas las acciones derivadas de la relación contractual y/o de servicios que tenemos con usted, en especial, para gestionar pagos, solicitarle las facturas correspondientes, realizar los pagos necesarios y llevar un histórico de compras.

### **Transferencias.**

Greenbrier para cumplir la(s) finalidad(es) necesarias anteriormente descrita(s) u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes, sólo transferirá los datos necesarios en los casos legalmente previstos, en especial, Greenbrier transferirá sus datos personales necesarios a aquellas sociedades que forman parte del grupo societario de Greenbrier, a nuestra compañía

controladora, matriz, así como empresas subsidiarias y filiales de Greenbrier. Le informamos que dicha transferencia no requiere de su consentimiento conforme a la normatividad porque las empresas del Grupo operan bajo los mismos procesos y políticas de respeto a la privacidad.

**Medio y procedimiento para Derechos ARCO y Revocación del Consentimiento.**

Usted o su representante legal podrán ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCO”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a la dirección electrónica [sah.datosprivacidad@gbrx.com](mailto:sah.datosprivacidad@gbrx.com)

Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud para ejercer derechos ARCO elaborada por Greenbrier que se encuentra a su disposición en la página web [www.gbrx.com/legal](http://www.gbrx.com/legal) y que contiene todos los elementos para poder atender su Solicitud conforme a la normatividad.

Para que Greenbrier pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.

En caso de que la información proporcionada en la Solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, Greenbrier dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la Solicitud correspondiente.

Se le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la Solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la Solicitud.

**Limitación y/o Divulgación de sus datos personales**

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a la dirección [sah.datosprivacidad@gbrx.com](mailto:sah.datosprivacidad@gbrx.com)

Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su Solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior. En caso de que su solicitud resulte procedente, Greenbrier lo registrará en el listado de exclusión correspondiente.



### **Cambios al Aviso de Privacidad**

Cualquier cambio o modificación al presente aviso podrá efectuarse por Greenbrier en cualquier momento y se dará a conocer a través de su portal [www.gbrx.com/legal](http://www.gbrx.com/legal) y/o a través de medios impresos de circulación nacional.