



**EL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS DESIGNADO POR GREENBRIER, S.A. DE C.V.**, con domicilio en Avenida Corredor Industrial S/N, Zona Industrial, C.P. 43998, Ciudad Sahagún, Municipio de Tepeapulco, Hidalgo, México.

La presente solicitud está diseñada para atender en tiempo, forma y fondo el ejercicio de sus derechos ARCO previstos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante “LFPDPPP”).

Le recordamos que los derechos ARCO sólo pueden ser ejercidos por el titular o su representante legal previa acreditación de su identidad, razón por la cual a la presente solicitud debe acompañarse una identificación oficial.

Asimismo, le informamos que para que su solicitud proceda es indispensable completar toda la información solicitada en la presente, la cual será utilizada para acreditar su identidad, tal y como se señala en los artículos 32, 34 y 35 de la LFPDPPP.

**DATOS DEL TITULAR:** Nombre:

---

Apellidos:

---

Fecha de nacimiento:

RFC:

---

---

Domicilio en (calle):

Número exterior:

Número interior:

---

---

Delegación o Municipio:

Estado:

---

---

Correo electrónico (donde se le comunicará respuesta de la presente):

\_\_\_\_\_

Teléfono principal:

Teléfono secundario:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documentación que acompaña a solicitud mediante copia electrónica de identificación oficial vigente (marcar la casilla correspondiente):

- IFE
- Pasaporte
- Cartilla del Servicio militar
- Cédula profesional
- Credencial de Afiliación del IMSS
- Credencial de Afiliación al ISSSTE
- Documento migratorio que constate la legal estancia del extranjero al país

### **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE (SÓLO SI APLICA):**

Nombre:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Apellidos:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* En caso de ser representante legal del titular deberá acompañar a la presente solicitud mediante copia electrónica el instrumento público correspondiente, o en su caso, carta poder firmada ante dos testigos (marcar la casilla correspondiente).

- Instrumento público
- Carta poder

**DERECHOS ARCO:**

Marque el derecho(s) que desea ejercer:

- Acceso
- Rectificación
- Cancelación
- Oposición

**ESPECIFICACIONES:**

Hacer una descripción los datos personales respecto de los que se busca ejercer el/los derecho(s) señalados anteriormente:

**ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN NECESARIA:**

Favor de acompañar la documentación que considere sustente su solicitud y nos ayude a tramitarla convenientemente.

---

**Documento Acreditativo**

---

---

---

---

---

---

En particular, en la solicitud de rectificación de datos personales, favor de acompañar la documentación que sustente dicho cambio.

<b>Dato Correcto</b>	<b>Dato Incorrecto</b>	<b>Documento Acreditativo</b>

---

**Nombre y Firma del Titular o Representante Legal**

**AVISO:** Los datos personales que proporciona en la presente solicitud serán tratados por Greenbrier, S.A. de C.V., (en lo sucesivo “Greenbrier”), con domicilio en Avenida Corredor Industrial S/N, Zona Industrial, C.P. 43998, Ciudad Sahagún, Municipio de Tepeapulco, Hidalgo, México, para realizar todas las actividades necesarias para atender su ejercicio de derechos ARCO. Una vez terminado el ejercicio correspondiente Greenbrier procederá a la cancelación de sus datos, mediante el bloqueo y posterior eliminación de dicha información conforme a las disposiciones legales correspondientes. Para mayor información favor de enviar un correo electrónico a la dirección electrónica [sah.datosprivacidad@gbrx.com](mailto:sah.datosprivacidad@gbrx.com)

**MEDIO Y PROCEDIMIENTO PARA DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL  
CONSENTIMIENTO.**

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCO”), así como

revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a la dirección electrónica [sah.datosprivacidad@gbrx.com](mailto:sah.datosprivacidad@gbrx.com)

Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud para ejercer derechos ARCO, adjunta al presente documento, misma que contiene todos los elementos para poder atender su Solicitud conforme a la normatividad. Para que Greenbrier pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.

En caso de que la información proporcionada en la Solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, Greenbrier dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Greenbrier le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la Solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la Solicitud.